

アートマネジメント人材等海外派遣プログラム 2024年度第2回募集要項

1. 事業の趣旨・目的

「東京文化戦略2030」で東京都は、東京が国内外のアートシーンの中心として集積する芸術文化資源を最大限活用し、国際的なアートハブとしての機能の強化を目指しています。そのため、本事業では、東京都と東京都歴史文化財団 アーツカウンシル東京は、将来アーティストと社会をつなぐ役割を担う若手アートマネジメント人材を短期で芸術フェスティバル等に派遣し、国際的な活動の第一歩となるよう、海外の芸術文化関係者とのネットワークを作る機会を提供します。また、海外の先駆的な作品や創作現場に直に触れることで、国際的な視点に立った創作の機運醸成を図ります。なお、将来的にはこの事業を通じて東京と各派遣先との連携を深め、東京と海外セクターとのネットワーク構築・強化に繋がります。

2024年度は4月に第1回としてヴェネツィア・ビエンナーレへの派遣を実施、第2回として下記2か所への派遣を実施します。

2. 2024年度第2回募集内容

- 派遣先1 : インドネシア・ダンス・フェスティバル、ドラマリーディング・フェスティバル（予定）
- 概要 : 2024年11月2日に開幕するインドネシア最大のコンテンポラリー・ダンスの国際フェスティバル（ジャカルタ）に合わせて派遣します。その他、国内外の先鋭的な作家の戯曲を紹介するドラマリーディング・フェスティバル（ジョグジャカルタ）での視察も予定しています。各国から集うダンス、演劇の最先端に触れ、関係者とのミーティングやネットワークづくりの機会となります。
- アドバイザー：YPAM ディレクター 丸岡ひろみ氏
- 派遣時期 : 2024年11月2日～11月10日（予定）（現地滞在最大7日間程度）
- 派遣人員 : 3～4名程度
- 派遣対象 : 舞台芸術（演劇、舞踊等）に関わる若手を中心とするプロデューサー、ディレクター、技術者等
- 募集期間 : 2024年8月1日（木）14:00～8月29日（木）14:00
- 被派遣者の発表：2024年9月下旬に書面にて通知

- 派遣先2 : CINARS（モントリオール）
- 概要 : カナダ・ケベック州のモントリオールで隔年に開催される北米最大の芸術見本市 CINARS に派遣します。会期中はショーケースの他、フリンジやブース出展、カンファレンスなど多様なプログラムが開催されます。ダンス、演劇など多様なジャンルが一堂に会する場で、プログラム参加や関係者とのミーティングを通して世界規模の舞台芸術に触れていただきます。
- アドバイザー：ケベック州政府在日事務所文化担当官 久山友紀氏
- 派遣時期 : 2024年11月10日～11月18日（予定）（現地滞在最大7日間程度）
- 派遣人員 : 3～4名程度
- 派遣対象 : 舞台芸術（演劇、舞踊、音楽等全般）に関わる若手を中心とするプロデューサー、ディレクター、技術者等
- 募集期間 : 2024年8月1日（木）14:00～8月29日（木）14:00
- 被派遣者の発表：2024年9月下旬に書面にて通知

■派遣対象者

各分野ともに以下の条件に全て当てはまることとします。

- ー海外での公演や、海外セクターとの交流や共同制作などに興味があり、海外での実務経験がない・あるいは少ないこと
- ー芸術分野関連の現場経験が3年以上あること
- ー本プログラムに参加した成果を今後の活動に活かす意思があること
- ー首都圏在住者で都内での活動を主としていること
- ー応募時点で所持する有効なパスポートの残存期間が2024年11月30日より6ヶ月以上あること（2025年5月30日以降に失効するもの）

なお、下記に該当する者は応募資格を有しません。

- ア 暴力団員等（東京都暴力団排除条例〔平成23年度東京都条例第54号〕第2条第3号に規定する暴力団員及び同条第4号に規定する暴力団関係者をいう。以下同じ。）
- イ 申込者が所属する法人その他の団体の代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員に暴力団員等に該当するものがある者
- ウ 主な活動内容が特定の政党・宗教を支持し、又はこれに反対するなど、政治・宗教活動をするためのものと認められる者

■支援内容

- ー日本と派遣先の往復航空賃（エコノミークラス）
- ー現地宿泊費
- ー日当：現地滞在1泊につき1万円
- ー海外旅行保険
- ーその他、派遣先でのスケジュール・プログラムの調整、現地での関係者の紹介、アドバイスなどのサポート

■応募方法

「アートマネジメント人材等海外派遣プログラム」申込みウェブサイト <https://www.act-kaigaihaken.jp> にある、各「派遣先詳細」ページよりご応募ください。

- 応募書類① 詳細ページ内にある「アプリケーションフォーム」にアクセスし、必要事項（基本情報）を入力
- 応募書類② 応募企画書（指定様式：事前に詳細ページよりダウンロード）を記入し、アップロード
- 応募書類③ 添付書類（任意・書式自由・WORD形式）をアップロード。①のアプリケーションフォーム内に収まらない経歴、活動などがある場合は別添資料として提出してください。

※ アップロード書類は必ず可変データ（WORD形式）で提出してください。

※ 希望する派遣先ごとにご応募ください。複数の派遣先に応募は可能ですが、派遣されるのは最大1か所です。

■参加条件

派遣前

- ー詳細な派遣日程の調整のため、主催者・事務局とのミーティングに参加していただきます。
- ー滞在プログラムの設定に向けた、派遣先のリサーチと視察・ヒアリング先等との交渉・調整を行っていただきます。（アドバイザー・主催者のアドバイスあり）

派遣中

－プログラムの適正な実施を行っていただきます。日報の提出、派遣プログラムの記録(映像、写真等)、適宜 ZOOM やメールによる滞在中の状況報告をお願いします。

派遣後

－派遣事業報告書の提出、帰国後の関係者報告および下記の「派遣事業報告会」に参加をしていただきます。
－定期的な活動報告にご協力いただきます。

■滞在中のプログラム

約1週間の滞在中のプログラムは、主催者側で設定する **Basic Program** と、被派遣者自身が調整して設定する **Original Program** があります。いずれも、派遣決定後に、主催者と協議しながら決定します。

Basic Program

主催者側で調整し設定する共通プログラムです。現地での面会先や視察先を主催者側が調整します。滞在期間中、必ず実施していただきます。

Original Program

被派遣者が自らリサーチし、企画・調整する個別プログラムです。派遣決定後、各自で事前に派遣先のリサーチを行い、また、関係各所視察・ヒアリング先を検討・調整して実施するプログラムです。

■派遣事業報告会

実施年度末（2025年2月を予定）に被派遣者全員から実施報告を基にした成果発表をしていただきます。報告会でのプレゼンテーションは必須です。

また、アーツカウンシル東京が作成する事業報告書への写真やテキスト掲載にご協力いただきます。

（過去の事業報告会の様子および事業報告書はウェブサイトからご覧いただけます。<https://act-kaigaihaken.jp/>）

3. 審査について

■審査のプロセス

被派遣者の選定にあたっては、外部有識者等を含む審査会での審議を経て決定します。

- －第一次選考では、提出された応募書類を精査し、書類審査を実施します。
- －第二次選考では、面接により被派遣者を決定します。会場：アーツカウンシル東京

■審査のポイント

以下の視点を踏まえ、審査を行います。

- －活動実績　：3年以上の活動を実施しているか。
- －積極性　　：海外での活動展開への意欲がうかがえるか。
- －参加意欲　：派遣先での行動についての意欲があるか。
- －将来計画性：将来の展開に対するビジョンが明確か。

■採否結果

採否の結果は、全ての応募者に対し、書面にて通知します。

■参加誓約書

プログラムの参加が決定した被派遣者の方には、派遣実施前に「参加誓約書」の内容を承諾し、署名の上、提出していただきます。

■個人情報の取扱い

応募書類に記載された個人情報は、「公益財団法人東京都歴史文化財団個人情報の保護に関する規程」に則り、適正に管理します。ただし、審査や事後評価等のため外部有識者や東京都に提供することがあります。また、被派遣者の活動やアーツカウンシル東京の助成事業に関するアンケート等を送らせていただく場合があります。

4. お問い合わせ先

「アートマネジメント人材等海外派遣プログラム 運営事務局」

※プロジェクトに関するお問い合わせは以下のメールアドレスをお願いします。

メールアドレス info@act-kaigaihaken.jp (受付時間：平日 10:00～17:00)